



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей на базе МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»

р.п. Гольшманово, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» (далее «Лагерь»), порядок и условия приема.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, дополнительного образования, развивающего досуга детей, рационального использования ими свободного времени, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает программы дополнительного образования, а также сопровождающие её культурно-досуговые, оздоровительные мероприятия, полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.5. Приказ МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» от 09.02.2026 №15-о «об организации летнего отдыха и занятости детей», настоящим положением, Уставом МАУ ДО «Гольшмановский МЦ, на базе которого создан лагерь.

1.6. Финансирование работы Лагеря осуществляется за счет средств, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

1.7. Администрация МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайт учреждения и стенды наглядной информации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Создание Лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом руководителя учреждения, который издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря. Требования к территории, зданию и сооружениям учреждения, на базе которого создается Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организация питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров, соблюдению санитарных норм, правилами приемки смены лагеря

определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке готовностей лагерей, в состав которой входят представители органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Лагерь функционирует в период летних каникул. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.6. Питание детей в Лагере организуется на основании договоров о сотрудничестве с организациями общественного питания.

Режим дня:

08.30-08.45	– Прием детей.
08.45-09.00	– Зарядка.
09.00-09.10	– Общий сбор, инструктажи по ТБ
09.10-09.20	– Линейка, гимн РФ, поднятие флага РФ
09.20-10.00	– Завтрак
10.00-10.45	– Работа кружков и секций
10.45-12.00	– Работа по плану отрядов, общественно полезный труд.
12.00-13.00	– Мероприятие смены
13.00-13.50	– Обед
13.50-14.00	– Оздоровительные процедуры.
14.00-15.00	– Дневной сон, просмотр фильмов/мультфильмов
15.00-15.45	– Просмотр мультфильмов, работа кружков и секций
15.45-16.00	– Общий сбор. Подведение итогов дня.
16.00-16.30	– Полдник
16.30	– Уход детей домой

2.7. Порядок и условия приема в лагерь В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

2.8. Прием детей и подростков в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка с приложением следующих документов:

- Копия свидетельства о рождении (паспорт);
- Медицинская справка о состоянии здоровья и возможности посещения образовательного учреждения;
- Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 3 дня до начала лагеря);
- Разрешение родителей на оперативное медицинское вмешательство для получения первой медицинской помощи;

2.9. При приеме детей и подростков в Лагерь между одним из родителей

(законных представителей) ребенка и учреждением заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми и подростками в Лагере, порядку и условиям внесения родительской оплаты.

2.10. На основании заявлений и договоров, поступивших до открытия Лагеря, формируются списки и утверждаются приказом руководителя учреждения списки детей, принятых в лагерь

2.11. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, либо в иных случаях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

3.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых учреждением, и прошедшей экспертизу.

3.2. На период работы Лагеря назначается начальник Лагеря, старший вожатый, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем учреждения.

- Начальник Лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю учреждения;
- знакомит работников Лагеря с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей и подростков в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

3.3. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь проходит профессиональную гигиеническую подготовку и медицинское обследование в установленном порядке.

3.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определяемым для соответствующих должностей.

3.5. Вожатые допускаются к работе в Лагере после прослушивания

курса Школы вожатых и получения свидетельства.

3.6. МАУ ДО «Гольшмановский МЦ», на базе которого организован лагерь, начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий пребывания детей и подростков в Лагере;
- за качество реализуемых программ с детьми;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

3.7. Медицинское обеспечение детей осуществляется работником медицинского учреждения на договорной основе.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Для детей, участие в лагере осуществляется на основе со финансирования. Родительская плата формируется на основании договора с родителями, принимается в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения