

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Гольшмановский молодежный центр»

ПРИКАЗ

р.п. Гольшманово

от 09.02.2026

№ 15-0

Об организации летнего
отдыха и занятости детей

Во исполнение постановления Администрации Гольшмановского муниципального округа от 19.01.2026г. № 43 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском муниципальном округе в 2026 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних (трудоустройство, досуговые площадки) с 01.02.2026г. по 31.08.2026 Мудрову Ольгу Борисовну, специалиста по работе с молодежью.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» (далее – лагерь)
 - 1 смена – с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 50 человек (возраст с 6,6 лет до 16 лет) - 2 корпус (ул. Садовая, 72 строение 5).
- 3.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: Зазимко Ольгу Евгеньевну, заместителя директора, МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»
- 3.2. Назначить старшим вожатым лагеря – Быкову Светлану Вадимовну, педагога дополнительного образования, МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».
- 3.3. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - «Лего –конструирование» (техническое направление) – Степанова Надежда Сергеевна, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;
 - «Цветная мозайка» (художественное направление) – Варго Наталья Ивановна, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;
 - «Три Дэ Арт» (техническое направление) – Ярыгин Алексей Викторович, педагог дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;
 - «Мир Майнкрафт» (техническое направление) – Трофимов Федор Николаевич, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;
- 3.4. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: Попов Иван Михайлович, педагога организатора МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».
- 3.5. Назначить ответственным за музыкальное сопровождение программы лагеря: Попова Ивана Михайловича, педагога организатора МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».
- 3.6. Назначить воспитателями в лагере педагогов дополнительного образования МАУ ДО

«Гольшмановский МЦ», Ярыгина Алексея Викторовича, Быкову Светлану Вадимовну, Трофимова Федора Николаевича, Степанову Надежду Сергеевну, Молодых Екатерину Евгеньевну, Варго Наталью Ивановну.

3.7. Назначить ответственными за организацию питьевого режима: – Быкову Светлану Вадимовну, педагога дополнительного образования.

3.8. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: на Попова Ивана Михайловича, педагога- организатора МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».

3.9. Начальнику лагеря Зазимко Ольге Евгеньевне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

3.10. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Зазимко Ольгу Евгеньевну, заместителя директора, МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»

3.11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» корпус № 2 для работы лагеря на период с 02.06.2026 по 23.06.2026 на Трофимова Федора Николаевича, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».

3.12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Попова Ивана Михайловича педагога организатора МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».

3.13. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Попова Ивана Михайловича педагога организатора МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».

3.14. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Васильеву Екатерину Анатольевну, уборщицу и Бетехтину Марину Александровну, уборщицу.

3.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

зал - игры, просмотр кинофильмов;

кабинеты: № 8, №7 и № 4 - отрядные комнаты;

кабинеты: № 1, № 2, №5 и №6 - спальни.

4. Утвердить:

4.1. Штатное расписание лагеря.

4.2. Режим работы лагеря.

4.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря.

4.4. Должностные инструкции по охране труда.

5. Руководителям объединений:

5.1. Провести мероприятия (беседы практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25.05.2026г.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря в срок до 01.05.2026г.

6. Попову Ивану Михайловичу разместить информацию об организации лагеря дневного

пребывания на сайте учреждения, Быковой Светлане Вадимовне, обеспечить своевременное пополнение материалами.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью детей в летний период Мудрову Ольгу Борисовну, специалиста по работе с молодежью.

8. Разместить информацию об организации летней компании в учреждении на сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Мудровой О.Б., специалисту по работе с молодежью.



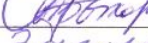

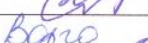
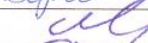

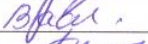


9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Селезнева

С приказом ознакомлены:

Ф. И. О.	Дата	Роспись
Мудрова О.Б	09.02.2026	
Трофимов Ф.Н.	09.02.26	
Быкова С.В.	09.02.2026	
Зазимко О.Е.	09.02.2026	
Степанова Н.С.	09.02.2026	
Варго Н.И.	09.02.2026	
Молодых Е.Е.	09.02.2026	
Ярыгин А.В.	9.02.2026	
Васильева Е.А.	9.02.2026	
Бетехтина М.А.	09.02.2026	
Попов И.М.	09.02.2026	