

Порядок
разработки и утверждения образовательных программ
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Голышмановский молодежный центр»

р.п. Голышманово , 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

1.2. - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. - распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

1.4. - приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.5. - письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. N 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

1.6. - приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.7. - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Статья VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Требования к организации образовательного процесса, таблица 6.6);

1.8. порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

1.9. Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

1.10. - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.11. типовой программы воспитательной работы в учреждении сферы дополнительного образования, программы воспитательной работы учреждения и разработанных на их основе, планов воспитательной работы каждого объединения.

- Устав МАУ ДО «Голышмановский МЦ».

- руководствоваться иными нормативными актами по профилю реализуемой образовательной программы, локальными актами учреждения;

1.12. Образовательные программы состоят из следующих относительно самостоятельных документов, разработанных в соответствии с требованиями настоящего Порядка к их структуре:

- Образовательная программа дополнительного образования;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Индивидуальные учебные планы (при наличии).

1.13. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Образовательная программа дополнительного образования (дополнительная образовательная

программа) – комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты) определенной направленности (художественной, технической, туристско - краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в утвержденной настоящим Положением структуре.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – обязательная часть образовательной программы, конкретизирующая содержание и объем по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в составе образовательной программы дополнительного образования, разработанная педагогом на период учебного года для группы обучающихся.

Календарный учебный график – обязательная часть образовательной программы, конкретизирующая режим занятий обучающихся на период учебного года.

Модульная образовательная программа – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, состоящая из относительно самостоятельных дидактических единиц – модулей, позволяющих увеличить ее гибкость, вариативность, возможность выбора и обучения по отдельным модулям, построения индивидуальных учебных планов. Объем каждого модуля составляет не менее 8 академических часов.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Краткосрочная образовательная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев и объемом не менее 8 академических часов.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – вид образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени

Образовательная программа дополнительного образования (адаптированная) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. Порядок разработки, внесения изменений, рецензирования, утверждения, хранения и размещения на официальном сайте образовательных программ

2.1 Ежегодно в срок до 1 июля методическим советом утверждается перечень образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, назначаются педагогические работники для их реализации. Перечень может быть дополнен в течение учебного года.

2.2 На официальном сайте учреждения и в АИС «Электронное дополнительное образование» обеспечивается открытость информации о реализуемых образовательных программах в соответствии с законодательством.

2.3 На официальном сайте размещается перечень и описание образовательных программ с приложением их копий, а также учебные планы, аннотации к рабочим программам, календарные учебные графики (включая расписание). Информация на официальном сайте размещается в течение 10 дней с момента утверждения образовательных программ.

2.4 Образовательная программа дополнительного образования:

а) разрабатывается педагогом или проектной группой педагогов, как правило, одной направленности (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, и др., среди которых может быть назначен руководитель программы);

б) рассматривается на заседании методического совета ;

в) представляется для внешнего рецензирования по рекомендации методического совета (спорное содержание программы или требования конкурсной документации при условии участия педагогов или программ в конкурсе);

г) утверждается директором после принятия методическим советом;

д) корректируется и пересматривается по мере необходимости;

2.5 *Календарный учебный график:*

а) разрабатывается в соответствии с утвержденной образовательной программой дополнительного образования;

б) утверждается директором учреждения;

в) корректируется и пересматривается ежегодно в срок до 20 августа на новый учебный год (в течение учебного года – по мере необходимости);

2.6 *Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины(модуля):*

а) составляется каждым педагогом, реализующим конкретный предмет, курс, дисциплину (модуль) в составе образовательной программы на период учебного года для группы обучающихся (при индивидуальном обучении – для каждого обучающегося); допускается составление рабочей программы для нескольких групп обучающихся, при условии их однотипности (год обучения, возраст, имеющиеся и планируемые достижения);

б) корректируется и пересматривается ежегодно в срок до 20 августа на новый учебный год (в течение учебного года – по мере необходимости);

в) проверяется на предмет соответствия утвержденной образовательной программе заместителем директора. согласовывается курирующим заведующим по учебно-воспитательной работе;

2.7 *Индивидуальный учебный план* : составляется при необходимости определить индивидуальные условия или содержание образовательной программы под образовательные возможности и потребности конкретного обучающегося .Составляется педагогом на один год.

3. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Образовательная программа дополнительного образования включает следующие обязательные элементы (разделы) и может быть дополнена другими разделами по усмотрению составителей или по рекомендации методического совета:

3.2. Титульный лист.

Оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1). В случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в наименовании программы в скобках указывается – (адаптированная). Если программа является модульной, в скобках указывается – (модульная).

3.3. Паспорт программы.

Оформляется по форме в соответствии с формулируется кратко и содержит основные характеристики программы, подробно раскрытые в пояснительной записке.

3.4. Пояснительная записка.

Пояснительная записка оформляется в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание). Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики программы, отраженные в паспорте.

В пояснительной записке необходимо указывать (при наличии):

- программу (программы), которая взята за основу для разработки данной программы;
- основной вид деятельности по программе;
- направленность программы (художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной);
- описание ее развивающих функций;
- цель, задачи образовательной программы, планируемые результаты освоения программы;
- какие современные ценностные ориентиры формируются в процессе освоения программы (включая духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры обучающихся, социализацию и самоопределение, здоровый и безопасный образ жизни и др.);
- в сотрудничестве с какими иными учреждениями реализуется программа (при реализации программы в сетевой форме);
- на каких уровнях сложности реализуется программа, структура системы подготовки
- роль и место, краткая характеристика (описание, аннотация) каждой дисциплины (модуля);
- образовательные технологии, приемы и методы, используемые для обеспечения успешности освоения программы;
- нормативный срок освоения программы (по уровням, модулям либо на всю программу);
- возраст обучающихся (по уровням, модулям либо на всю программу);
- формы организации образовательного процесса (групповая/мелкогрупповая/индивидуальная, с использованием дистанционных образовательных технологий);
- принципы формирования групп;
- каким образом обеспечивается индивидуальный подход к ребенку, как организуется обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе для обеспечения инклюзии (в части перечня и объема выбранных для изучения дисциплин (модулей), форм организации и т.д.);
- и другие необходимые для организации образования характеристики программы.

3.5. Учебный план.

Оформляется по форме в соответствии с Приложением 2. В учебном плане указывается распределение академических часов, отведенных на освоение программы по годам обучения и дисциплинам (курсам, модулям, практикам; если программой предусмотрена одна дисциплина – по разделам) в зависимости от уровня сложности, указывается их трудоемкость через объем теоретических и практических занятий.

Формы промежуточной (итоговой) аттестации, указанные в учебном плане, должны соответствовать локальному акту учреждения, регулирующему вопросы аттестации обучающихся; они могут быть как едиными на протяжении всей программы, так и различаться в зависимости от уровня сложности, года обучения и конкретного модуля. Промежуточная и итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

Если в программе предусмотрены самостоятельные занятия обучающихся (в том числе занятия с использованием дистанционной формы), отведенное для них время выделяется в учебном плане отдельно.

3.6. *Методические материалы.*

3.7. *Содержание учебного материала.*

Содержание учебного материала представляется по каждому году обучения, дисциплине (модулю), разделу программы, заявленным в учебном плане. Для удобства календарно-тематического планирования возможна разбивка на отдельные темы. Приводится толкование каждого раздела и темы, указывается количество часов, отведенных на изучение каждого раздела.

3.8. *Требования техники безопасности в процессе реализации программы.*

Раздел содержит описание требований техники безопасности исходя из специфики программы, а также не менее одной (основной) инструкции по технике безопасности для обучающихся. В зависимости от специфики программы предусматриваются дополнительные инструкции: для начала определенного вида деятельности, работе с определенным оборудованием повышенной опасности и т.д. Инструкции должны иметь порядковый номер и наименование, которые указываются при проведении инструктажа.

Инструктаж по технике безопасности по основной инструкции в процессе реализации долгосрочной образовательной программы проводится не реже двух раз в год – в сентябре (вводный) и в январе (повторный); по краткосрочным – не менее одного инструктажа в начале реализации программы. Дополнительные инструктажи проводятся по мере необходимости.

3.9. *Организация воспитательной работы с обучающимися и родителями вне учебного плана*

В разделе следует описать работу и указать традиционный план мероприятий, организуемых для обучающихся и их родителей за рамками учебного плана для организации досуга, формирования ценностных ориентиров, профилактической работы, участия в конкурсной и соревновательной деятельности и т.д.

Следует указать рекомендуемый перечень и сроки проведения традиционных конкурсных и соревновательных мероприятий; указать какие из них входят в перечень мероприятий Региональной базы данных талантливых детей и молодежи.

3.10. *Иные методические материалы*

В разделе размещаются методические материалы (алгоритмы, памятки, вспомогательный материал, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.), необходимые в процессе реализации программы исходя из ее специфики.

3.11. *Оценочные материалы. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.*

Описывается система диагностики успешности освоения программы; процедуры оценки готовности обучающегося к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода обучающихся на следующий год обучения, модуль и/или уровень программы.

Указываются методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации (по итогам каждого полугодия или модуля) и итоговой аттестации, возможность получения свидетельства об обучении установленного образца.

Описывается система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для обучения по индивидуальному учебному плану.

При использовании диагностического инструментария для промежуточной аттестации (перечень вопросов, тесты, нормативы, критерии оценки, темы для проектных работ и т.д.) соответствующие материалы размещаются в данном разделе.

3.12. Перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы.

В перечне материально-технического обеспечения указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы. Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которые необходимо приобретать обучающимся самостоятельно.

Информационное обеспечение включает в себя список литературы, аудиовизуальных средств, ссылки на интернет-ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся.

3.13. Календарный учебный график Приложение 3 дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие обязательные элементы:

Режим организации образовательного процесса.

Оформляется по форме в соответствии с Приложением 6 на каждое объединение. Указываются все программы и все группы, сформированные в объединении в текущем учебном году. Наименование групп должно соответствовать установленному порядку. Перечень и объем дисциплин (модулей) должны соответствовать учебному плану утвержденной программы. Продолжительность занятия должна соответствовать установленным санитарным нормам.

Расписание занятий.

Оформляется на каждое объединение. Расписание занятий должно соответствовать утвержденному режиму организации образовательного процесса по программе и содержать все дисциплины. Начало и окончание каждого занятия по порядку в течение дня, как правило, является единым для всех объединений.

3.14. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие обязательные элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Пояснительная записка оформляется в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание) не более 1 страницы. В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуется указывать:

- роль и место данного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе;
- наименование группы, для которой составлена программа; особенности группы, принципы ее формирования, успешность освоения программы в прошлые годы, достижения обучающихся;
- планируемые результаты освоения программы для данной группы на текущий учебный год;
- образовательные технологии, приемы и методы, используемые педагогом для обеспечения успешности освоения программы с учетом специфики группы и т.д.

Календарно-тематический план (КТП).

КТП конкретизирует тематическое планирование по конкретным датам учебного года.

В соответствии с КТП заполняется журнал учета работы. КТП составляется на один учебный год и корректируется по мере необходимости. При составлении КТП педагог устанавливает последовательность изучения учебного материала, распределяет время, отведенное на изучение дисциплины, между темами по их значимости и сложности. В КТП отводится время и для проведения промежуточной аттестации. КТП составляется по форме в соответствии с Приложением 8.

Индивидуальные учебные планы Форма индивидуального учебного плана может быть изменена в зависимости от конкретных условий индивидуализации.

4. Требования к оформлению образовательных программ

Оформление образовательных программ осуществляется в едином стиле по учреждению в соответствии со следующими требованиями. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Arial, 12; межстрочный интервал – одинарный; переносы в тексте не ставятся, допускаются общепринятые сокращения; выравнивание по ширине; абзац 1,25 см; поля верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Нумерация страниц в нижнем правом углу страницы арабскими цифрами. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы (образец)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

Тюменская обл., р.п. Голышманово ул. Садовая, 102 , тел./факс 8(34546)25033
эл. почта golcdt@yandex.ru

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
« Голышмановский МЦ»
Т.А.Селезнёва _____

« _____ » _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
естественнонаучной направленности
« ЭКОЛОГИЯ И МЫ»
Возраст обучающихся: 10-16 лет
Срок освоения: 1 год**

Автор – составитель
Ражева Ирина Александровна,
педагог дополнительного образования

Принята на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 г.

Учебный план образовательной общеразвивающей программы

Уровень сложности	год обучения*	дисциплины (модули, разделы)	количество академических часов			Формы промежуточной (итоговой) аттестации
			всего	теория	практика	
						тестирование, анкетирование, опрос, проверочные задания, прослушивание, показательные выступления, выставка творческих работ и проектов, защита исследовательских работ, рефератов, проектов, собеседование, выполнение контрольных нормативов, педагогическое наблюдение, анализ достижений

*для долгосрочных программ

Приложение 3

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
«Голышмановский МЦ»
Т.А.Селезнёва _____

« ____ » _____

Календарный учебный график.
Режим организации образовательного процесса на 20____ - 20__ учебный год

Наименование программы	сроки реализации, кол-во учебных недель	дисциплины (модули)	всего академ. часов в год	кол-во ч/нед	кол-во занятий в неделю, продолж. одного занятия (мин)