



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

№ 842

р.п. Голышманово  
Тюменской области

*О реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Голышмановском городском округе в 2022-2023 учебном году.*

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области от 24.04.2020 № 366-рп «О реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», руководствуясь приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 27.04.2020 № 116, ст. ст. 30, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Продолжить реализацию системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Голышмановского городского округа в 2022-2023 учебном году.
2. Возобновить работу рабочей группы по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Голышмановском городском округе в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Определить комитет по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского городского округа уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Голышмановского городского округа.
4. Определить муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Голышмановская детская школа искусств имени Л.И. Шарохи» уполномоченной организацией по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Голышмановского городского округа.
5. Утвердить правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Голышмановском городском округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Голышмановского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Утвердить параметры, используемые для расчета нормативной стоимости образовательной услуги на территории Голышмановского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам.

Первый заместитель Главы городского округа, начальник Управления АПК



В.Н. Попов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Голышмановского городского округа  
от 08.08.2022 № 842

Состав рабочей группы  
по реализации системы персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Голышмановском городском округе

1.	Председатель рабочей группы	Вакарина М.В. - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам
2.	Заместитель председателя рабочей группы	Цибуцинин Н.В. - председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского городского округа
Члены рабочей группы:		
1.	Григорьева Л.А. - председатель комитета финансов Администрации Голышмановского городского округа	
2.	Павлова Г.П. - председатель комитета образования Голышмановского городского округа	
3.	Пуртов О.П. - начальник правового управления Администрации Голышмановского городского округа	

**Правила  
персонифицированного финансирования дополнительного образования  
детей в Голышмановском городском округе**

**Общие положения**

1. Настоящие правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Голышмановском городском округе (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система ПФДО), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в Голышмановском городском округе, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий.

2. С целью обеспечения единства принципов системы ПФДО муниципальный уполномоченный орган руководствуется Правилами.

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) услуга по реализации образовательной программы - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы ПФДО;

2) система ПФДО - совокупность организационно-финансовых механизмов, реализуемых в субъектах Российской Федерации, внедривших Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467, и подразумевающих определение и закрепление за ребенком денежных средств в объеме, необходимом для полной или частичной оплаты обучения по дополнительной общеразвивающей программе и перечисление организации и (или) индивидуальному предпринимателю указанных денежных средств только после зачисления ребенка на обучение;

3) сертификат дополнительного образования (далее - сертификат ДО) - реестровая запись о ребенке, созданная в региональном навигаторе (АИС ЭДО) в целях организации в Голышмановском городском округе персонифицированного учета детей, охваченных услугами дополнительного образования;

4) оператор ПФДО (далее - Оператор ПФДО) - участник системы ПФДО, уполномоченный на осуществление организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы ПФДО; осуществляет включение поставщиков услуг в систему ПФДО и ведение Реестра поставщиков услуг в системе ПФДО, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и ведение Реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО, в соответствии с настоящими Правилами;

5) муниципальные параметры ПФДО - документ, утверждаемый постановлением Администрации Голышмановского городского округа, устанавливающий на определенный период (далее - период финансового обеспечения) объемы обеспечения сертификатов ДО, участвующих в системе ПФДО, максимальный размер финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования в рамках системы ПФДО, параметры, используемые для расчета нормативной стоимости образовательной услуги на территории Голышмановского городского округа в рамках системы ПФДО;

6) муниципальный уполномоченный орган - орган местного самоуправления Голышмановского городского округа, обеспечивающий реализацию системы ПФДО на территории Голышмановского городского округа, осуществляющий их финансовое обеспечение в рамках системы ПФДО, обеспечивает утверждение параметров расчета нормативной стоимости оказания образовательных услуг и контроль реализации ПФДО на территории Голышмановского городского округа;

7) уполномоченная организация - участник системы ПФДО, уполномоченный органом местного самоуправления Голышмановского городского округа на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - участников системы ПФДО и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО, на основании договоров, заключаемых с поставщиками образовательных услуг;

8) автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование» (далее - АИС ЭДО) - информационная система, используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы ПФДО поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов ДО, участвующих в системе ПФДО, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

9) поставщики образовательных услуг - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых» и включенные в реестр поставщиков образовательных услуг системы ПФДО, в соответствии с настоящими Правилами;

10) размер финансового обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО (объем обеспечения) - объем индивидуальных гарантий по оплате образовательной услуги, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в системе ПФДО, для оплаты обучения по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр программ, реализуемых в рамках системы ПФДО (далее - реестр программ ПФДО) в соответствии с настоящими Правилами;

11) нормативная стоимость образовательной услуги - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за учебный год (период реализации программы), определяемый в соответствии с утвержденными муниципальным уполномоченным органом параметрами расчета нормативной стоимости и с учетом установленных поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик;

12) максимальный размер финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО - максимально возможный объем финансового обеспечения для оплаты обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр программ ПФДО, устанавливаемый муниципальными параметрами ПФДО для одного сертификата ДО.

4. Правила устанавливаются:
- 1) гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО;
  - 2) порядок включения детей в систему ПФДО;
  - 3) порядок ведения реестра сертификатов ДО, участвующих в системе ПФДО;
  - 4) порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата ДО;
  - 5) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО;
  - 6) порядок включения образовательных программ в систему ПФДО;
  - 7) порядок ведения Реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО (далее - реестра программ ПФДО);
  - 8) порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;
  - 9) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - 10) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ в рамках системы ПФДО.

#### **Гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО**

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему ПФДО, сертификатов ДО осуществляется за счет средств бюджета Голышмановского городского округа.

6. Максимальный размер финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, определяется в стоимостном выражении на соответствующий период и закрепляется муниципальными параметрами ПФДО.

При установлении максимального размера финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, по решению органа местного самоуправления учитываются особенности Голышмановского городского округа, в котором сертификат ДО будет включаться в систему ПФДО, а также наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья и/или статуса участника Региональной базы данных талантливых детей и молодежи Тюменской области (в рамках исполнения пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.12.2021 г. № Пр-2254).

7. В случае, если период финансового обеспечения сертификата ДО предполагается в течение неполного периода допускается установление максимального размера финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, в полном объеме.

8. При зачислении ребенка на образовательную программу с формой оплаты «В рамках системы ПФДО», на сертификат ДО, включенный в систему ПФДО, зачисляются финансовые гарантии в объеме нормативной стоимости выбранной образовательной услуги, не превышающий максимальный размер финансового обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, на соответствующий период.

#### **Порядок включения детей в систему ПФДО**

9. Включение детей в систему ПФДО осуществляется при зачислении ребенка поставщиком образовательных услуг на дополнительную общеобразовательную программу, включенную в реестр программ ПФДО, на основании заявления о включении в систему ПФДО, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;

3) адрес регистрации ребенка по месту проживания/пребывания и адрес фактического проживания ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

5) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с правилами ПФДО и ответственностью за нарушение указанных правил;

6) СНИЛС ребенка;

7) электронная почта и/или телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

По желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляется информация об особенностях развития ребенка.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении.

10. Заявление о включении в систему ПФДО оформляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста включения в систему ПФДО, посредством Навигатора дополнительного образования Тюменской области ([edo.72to.ru](http://edo.72to.ru)) и/или в письменном/машинописном виде, и подается в муниципальный уполномоченный орган по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Голышмановский городской округ самостоятельно устанавливает порядок предоставления заявления и прилагаемых документов.

11. Решение о включении ребенка в систему ПФДО принимается муниципальным уполномоченным органом на основании рассмотрения заявления о включении в систему ПФДО поданного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

12. Включение в систему ПФДО осуществляется по месту проживания ребенка. Нормативными актами муниципального уполномоченного органа могут быть дополнительно предусмотрены иные основания для включения в систему ПФДО.

13. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему ПФДО являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося недостоверных сведений в заявлении и приложенных документах. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующие действительности;

2) отсутствие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с условиями включения ребенка в систему ПФДО;

3) достижение максимального размера финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, на соответствующий период финансового обеспечения;

4. отсутствие доступного остатка из общего объема средств, предусмотренных на реализацию системы ПФДО в Голышмановском городском округе на текущий период, на момент подачи заявления на зачисление по программе из реестра программ ПФДО.

14. Муниципальный уполномоченный орган в течение 10-и рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в систему ПФДО принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему ПФДО. О принятом решении извещаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по электронной почте, указанной в заявлении о включении в систему ПФДО.

15. На основании принятого муниципальным уполномоченным органом решения создается запись в Реестре сертификатов ДО, используемых в системе ПФДО,

содержащем сведения о реестровом номере участника в системе ПФДО, состоящем из 10 цифр, определяемом случайным образом в АИС ЭДО, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося.

16. После создания записи в Реестре сертификатов ДО, используемых в системе ПФДО, на электронную почту родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление о включении ребенка в систему ПФДО, содержащее сведения о реестровом номере участника в системе ПФДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка. Данное уведомление является подтверждением включения ребенка в систему ПФДО.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальный уполномоченный орган в АИС «ЭДО» меняет статус заявления на зачисление на программу дополнительного образования, реализуемую в рамках системы ПФДО с «На рассмотрении» на «Одобрено» или «Отказ в выделении финансирования».

18. В случае личного обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося муниципальный уполномоченный орган готовит выписку из Реестра сертификатов по форме, согласно приложению, к Настоящим правилам.

### **Порядок ведения Реестра сертификатов ДО, участвующих в системе ПФДО**

19. С целью осуществления учета детей - участников системы ПФДО, а также с целью осуществления сопровождения формирования образовательных траекторий детей - участников системы ПФДО в АИС ЭДО, муниципальным уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра сертификатов ДО, используемых в системе ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) номер Сертификата ДО;
- 2) актуальность сертификата ДО (наличие финансового обеспечения);
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место жительства ребенка;
- 7) о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя/законного представителя при выборе адаптированной образовательной программы);
- 8) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 10) максимальный размер финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, установленный на соответствующий период;
- 11) дата включения сертификата ДО в систему ПФДО;
- 12) дата окончания действия сертификата ДО, включенного в систему ПФДО;
- 13) максимальный размер и доступный остаток обеспечения сертификата ДО, участвующего в системе ПФДО, в текущем периоде реализации системы ПФДО;
- 14) 10-значный реестровый номер участника системы ПФДО.

20. Сведения, указанные в подпунктах 3-9 пункта 19 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов по результатам принятия положительного решения о включении в систему ПФДО на основании заявления о включении в систему.



21. Сведения, указанные в подпункте 10 пункта 19 настоящих Правил, определяются муниципальным уполномоченным органом самостоятельно.

22. В качестве сведений, указанных в подпункте 11 пункта 19 настоящих Правил, определяется дата включения сертификата ДО в систему ПФДО на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на участие в системе ПФДО.

23. В качестве сведений, указанных в подпункте 12 пункта 19 настоящих Правил, определяется заключительный день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достиг максимального возраста для участия в системе ПФДО, предусмотренный муниципальными Параметрами ПФДО.

24. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 19 настоящих Правил, могут быть изменены на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(ы) изменения сведений;
- 3) новые сведения.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений.

25. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке муниципальный уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке муниципальный уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов ДО, участвующих в реализации системы ПФДО.

26. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящих Правил, вносятся муниципальным уполномоченным органом на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении участия сертификата ДО в системе ПФДО. В случае приостановления/возобновления в текущем периоде реализации системы ПФДО действия сертификата ДО муниципальный уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней уведомляет Оператора ПФДО об изменении актуальности сертификата ДО.

27. Сведения об актуальности сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящих Правил, обновляются автоматически по результатам включения сертификатов ДО в систему ПФДО.

28. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 19 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов ДО, участвующих в реализации системы ПФДО, автоматически по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка - участника системы ПФДО.

#### **Порядок изменения актуальности участия сертификата дополнительного образования в системе ПФДО**

29. Со дня принятия положительного решения о включении в систему ПФДО в Реестре сертификатов ДО, используемых в системе ПФДО, отражается информация о его актуальности, свидетельствующая об участии сертификата ДО в системе ПФДО.

30. Решение об изменении актуальности участия сертификата ДО в системе ПФДО и его сведений принимается муниципальным уполномоченным органом в случаях:

- 1) наступления даты начала (достижение ребенком 5 лет) или окончания (достижение ребенком 18 лет) участия в системе ПФДО сертификата ДО по возрасту ребенка;

2) письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - участников системы ПФДО об отказе в участии в системе ПФДО;

3) изменения места (адреса) регистрации ребенка и передачи сертификата ДО по новому месту (адресу) регистрации;

4) выявления грубых нарушений правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5) окончания текущего периода реализации системы ПФДО, утвержденного муниципальными параметрами ПФДО.

31. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 30, решение об участии или исключении сертификата ДО из системы ПФДО принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы ПФДО.

32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются инициаторами принятия решения об участии или исключении сертификата ДО из системы ПФДО в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от участия в системе ПФДО при заключении договоров об обучении;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся участвовать в системе ПФДО, в случае приостановления участия на основании их добровольного отказа.

33. Для приостановления/возобновления действия участия сертификата ДО в системе ПФДО родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в муниципальный уполномоченный орган соответствующее заявление. При подаче данного заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре сертификатов ДО в системе ПФДО.

34. Приостановление участия сертификата ДО в системе ПФДО осуществляется со дня вынесения соответствующего решения муниципальным уполномоченным органом.

35. Возобновление участия сертификата ДО в системе ПФДО осуществляется при условии наличия средств на реализацию системы ПФДО, в соответствии с муниципальными параметрами на соответствующий период, а также при наличии остатка максимального размера финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, на соответствующий период.

36. Принятие решения о приостановлении участия сертификата ДО в системе ПФДО в случае, указанном в подпункте 4 пункта 30 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня выявления грубых нарушений правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такими нарушениями являются:

1) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного учебного года в системе ПФДО;

2) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного учебного года в системе ПФДО;

3) совершение действий с сертификатом ДО, противоречащих целям его использования;

4) совершение действий, направленных на использование сертификата ДО сверх определенных для него гарантий обеспечения в рамках системы ПФДО.

37. Свидетельствами о фактах грубых нарушениях Правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая муниципальному уполномоченному органу Оператором ПФДО, а также иные источники.

38. При приостановлении участия сертификата ДО в системе ПФДО муниципальным уполномоченным органом в случаях, указанных в подпункте 2 и 4 пункта 30 настоящих Правил, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено участие сертификата ДО в системе ПФДО.

#### **Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО**

39. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО (далее - Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется в АИС ЭДО на основании уведомлений поставщиков.

40. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 2) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 3) ОГРН/ОГРНИП;
- 4) КПП (при наличии);
- 5) ИНН;
- 6) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 8) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 9) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;
- 10) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 11) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;

41. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения: настоящих Правил, вносятся Оператором ПФДО на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

42. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг.

43. Сведения, указанные в подпункте 11 пункта 40 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения Оператором ПФДО о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФДО.

44. По решению Оператора ПФДО может быть приостановлена возможность зачисления на обучение у поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО Тюменской области в следующих случаях:

1) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате ДО, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об обучении;

2) неустранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об обучении, установленных Правилами, более 3-х раз;

4) выставление поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным услугам;

5) умышленное уклонение поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем 5 договоров на обучение в течение одного учебного года (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 100 настоящих Правил);

6) ограничение поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг;

7) совершение иных действий, а также бездействие, направленные прямо либо косвенно на использование сертификатов ДО в обход настоящих Правил.

Оператор ПФДО принимает решение о приостановлении зачисления на обучение у поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО Тюменской области на срок, соответствующий одному периоду реализации ПФДО на основании анализа и оценки достоверности доступной информации об указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта случаях.

45. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему ПФДО/восстановления в системе ПФДО, посредством АИС «ЭДО» подает Оператору ПФДО уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОКПО;

3) КПП;

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

8) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

9) банковские реквизиты поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя;

10) фамилия, имя, отчество руководителя организации - поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя;

11) фамилия, имя, отчество контактного лица поставщика образовательных услуг;

12) муниципальный район (городской округ);

13) контактные данные поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются сканкопии документов, подтверждающих сведения указанные в подпунктах 1 - 10 настоящего пункта.

46. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, Оператор ПФДО осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов, и принимает решение о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг.

47. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, Оператор ПФДО отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Разделом.

48. В течение 3-х рабочих дней со дня включения поставщика образовательных услуг в систему ПФДО поставщик подает заявку на заключение договора на оплату образовательных услуг с уполномоченной организацией (далее - договор об оплате дополнительного образования). Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей заявки заключает с поставщиком образовательных услуг договор об оплате дополнительного образования; после чего у поставщика появляется возможность заключить договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

49. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и копий документов (в бумажном или электронном виде). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующие действительности.

В Реестр поставщиков образовательных услуг не может быть включена организация, выполняющая или выполнявшая в течение 2-х лет, предшествующих подаче уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, функции оператора ПФДО.

50. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в пункте 47 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает Оператору ПФДО уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

51. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется Оператором ПФДО в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

52. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Оператора ПФДО уведомление об исключении из системы ПФДО.

53. Оператор ПФДО рассматривает уведомление об исключении из системы ПФДО не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 54 настоящих Правил).

54. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы ПФДО в случае, если со дня подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты ДО.

### **Порядок включения образовательных программ в систему ПФДО**

55. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используется финансовое обеспечение сертификатов ДО, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ ПФДО.

56. Решение о включении образовательных программ в реестр программ принимается Оператором ПФДО по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 60 настоящих Правил (далее - процедура добровольной сертификации).

57. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг посредством АИС «ЭДО» направляет Оператору ПФДО на согласование образовательную программу для прохождения добровольной сертификации. Оператор ПФДО получает уведомление о поступлении заявки на согласование образовательной программы. Для этого, поставщику образовательных услуг необходимо внести в АИС «ЭДО» информацию, содержащую следующие сведения:

    I Окно «Образовательная программа»

    1) Вкладка «Основное»

1.1 Блок «Общая информация»:

- полное наименование образовательной программы;
- вид образовательной программы;
- краткое описание образовательной программы;
- полное описание образовательной программы;
- краткое наименование образовательной программы;
- сведения об авторе образовательной программы;
- во вкладке «Документы по программе» необходимо добавить документ (непосредственно, образовательную программу);
- адрес реализации образовательной программы (с указанием полного адреса реализации образовательной программы);
- направление образовательной программы;
- профиль (вид деятельности) образовательной программы;
- период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в годах, месяцах, неделях, днях всей программы);

- объем программы (продолжительность реализации всей образовательной программы в часах).

#### 1.2 Блок «Информация об обучении»:

- форма реализации образовательной программы (указание используемых технологий);

- форма обучения по образовательной программе;

- вид деятельности (спорт, искусство, другие);

- учебный план (в поле «учебный план» необходимо добавить документ учебного плана);

- совокупное количество часов за учебный период;

- количество месяцев обучения за учебный период;

- сведения о преподавателе, реализующем образовательную программу;

- возрастная категория обучающихся;

- максимальная наполняемость групп;

- возможность получения документа об обучении;

- доступность детям с ОВЗ;

- программа адаптирована для обучающихся с нарушением (выбрать необходимое);

- наличие модульности в программе;

- наличие разноуровневости в программе.

1.3 Блок «Сетевое взаимодействие»: сетевая форма реализации, если ДООП реализуется с использованием сетевой формы обучения (с указанием сетевых партнеров).

#### 1.4 Блок «Рабочие программы»:

- наименование рабочей программы;

- количество программ учебных курсов, дисциплин модулей по реализации образовательной программы;

- ожидаемые результаты.

2) Вкладка «Учебный план»: необходимо внести информацию по учебному плану всей образовательной программы.

3) Вкладка «Материально-техническая база»: необходимо указать все необходимое материально-техническое обеспечение для реализации образовательной программы.

II Окно «Рабочая программа»:

- создание Рабочего учебного плана;

- создание Календарного учебного графика;

- внесение информации о плановой численности.

Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

58. Для каждой образовательной программы проходящей процедуру добровольной сертификации подается отдельное уведомление о прохождении добровольной сертификации.

59. Оператор ПФДО в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы. Для проведения добровольной сертификации образовательных программ Оператор ПФДО может привлекать независимых экспертов.

60. Решение о включении образовательной программы в реестр программ ПФДО принимается Оператором ПФДО при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) Структура и содержание образовательной программы, направленной на прохождение процедуры сертификации, представляется в соответствии с требованиями к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ согласно п. 5 приказа Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196, п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

комплекс основных характеристик образования по дополнительной общеобразовательной программе: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Иные компоненты могут включать в себя:

- материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);

- перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы).

Титульный лист документа образовательной программы должен содержать указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

2) продолжительность реализации образовательной программы устанавливается в соответствии с Типовыми параметрами реализации системы ПФДО в Голышмановском городском округе на действующий период.

3) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

4) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

61. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 60 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в реестр программ ПФДО.

62. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное количество раз.

63. На основании принятого решения о включении образовательной программы в реестр программ в ПФДО в АИС «ЭДО» формируется запись в реестре программ ПФДО, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем ее поставщике образовательных услуг.



64. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в реестре программ ПФДО путем изменения статуса образовательной программы на «сертифицировано», нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней со дня создания указанной записи.

65. Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более 150% от нормативной стоимости образовательной услуги.

#### **Порядок ведения реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО (реестр программ ПФДО)**

66. Ведение реестра программ ПФДО осуществляется в АИС «ЭДО» на основании уведомлений поставщиков.

67. Реестр программ ПФДО содержит следующие сведения:

1) наименование образовательной программы (и наименования каждой услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

2) вид образовательной программы;

3) примечание по адаптированности;

4) направленность образовательной программы;

5) срок реализации образовательной программы;

6) наименование организации, реализующей образовательную программу;

7) статус программы;

8) дата прохождения добровольной сертификации.

68. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, устанавливается автоматически при завершении/открытии набора на обучение.

69. Сведения, указанные в подпунктах 1- 8 , пункта 67 настоящих Правил, вносятся в реестр программ ПФДО на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил.

70. Нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной ее части) вносится/изменяется в реестре программ ПФДО в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему ПФДО;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе;

3) изменения параметров для расчета нормативной стоимости.

71. Нормативная стоимость образовательной услуги, определяется в соответствии с пунктами 75-78 настоящих Правил.

72. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право отменить возможность зачисления на обучение по реализуемым им образовательным программам, по которым предполагается прекращение обучения. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в реестр программ ПФДО, и их отдельным частям, по которым предполагается возобновление обучения.

73. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в пункте 67 настоящих Правил, в случае если со дня изменения указанных сведений нет действующих договоров об оказании соответствующих образовательных услуг. Для этого поставщик образовательных услуг направляет Оператору ПФДО повторное уведомление о сертификации образовательной программы, содержащее новые сведения.

74. Оператор ПФДО в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 60 настоящих Правил. В случае установления выполнения указанных условий

Оператор ПФДО осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в реестр программ ПФДО. В случае установления невыполнения хотя бы одного из указанных условий Оператор ПФДО отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в реестр программ ПФДО Оператор ПФДО извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

### **Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги**

75. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 67 настоящих Правил, а также утвержденных муниципальных параметров ПФДО.

76. Значения стоимости часа образовательной услуги, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги, устанавливаются постановлением Администрации Голышмановского городского округа.

77. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации (части) образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

9) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

78. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$N_{\text{направл}} = \text{NORM}_{\text{направл}} * N_{\text{гр}}$$

где,

$\text{NORM}_{\text{направл}}$  - стоимость человеко-часа для программ различной направленности;

$N_{\text{гр}}$  - объем (части) образовательной программы в часах.

### **Порядок установления/прекращение договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, участвующих в системе ПФДО, имеют право заключить договор об обучении для оплаты услуг по обучению по образовательной программе (ее части), для которой одновременно выполняются следующие условия:

- 1) образовательная программа включена в реестр программ ПФДО;
- 2) для образовательной программы (ее части) открыта возможность зачисления на обучение;
- 3) доступный остаток максимального размера финансового обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, в соответствующем учебном году больше 0 рублей;
- 4) включение сертификата ДО в систему ПФДО в текущем периоде одобрено муниципальным уполномоченным органом;
- 5) наличие доступного остатка из общего объема средств, предусмотренных на реализацию системы ПФДО в Голышмановском городском округе на текущий период.

В рамках финансового обеспечения услуг, оказываемых в рамках системы ПФДО, один ребенок может осваивать несколько программ дополнительного образования, изменять выбор образовательной программы.

80. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 79 настоящих Правил, в АИС «ЭДО» формируется реестр заявлений на зачисление, а поставщиком образовательных услуг формируется реестр заключаемых в рамках системы ПФДО договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

81. При выборе образовательной программы с формой оплаты «В рамках системы ПФДО» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся посредством АИС «ЭДО» направляют заявление на обучение соответствующему поставщику образовательных услуг из Реестра поставщиков ПФДО.

82. После получения заявления на зачисление со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося АИС «ЭДО» проверяет соблюдение для сертификата ДО и образовательной программы необходимых условий, указанных в пункте 79 настоящих Правил.

83. В качестве даты планируемого начала освоения части образовательной программы указывается:

- 1) первый день реализации части образовательной программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации части образовательной программы в группе;
- 2) иная дата, не ранее даты формирования запроса, в случае если запрос формируется после начала реализации части образовательной программы в группе.

84. В случае выявления невыполнения условий, указанных в пункте 79 настоящих Правил, АИС «ЭДО» информирует о том, что образовательная услуга не может быть оказана в рамках системы ПФДО. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 79 настоящих Правил АИС «ЭДО» информирует об изменении статуса заявления на зачисление, а поставщик образовательных услуг формирует проект договора об обучении с учетом следующей информации:

- 1) объем средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, направляемых на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее - объем оплаты услуги за счет средств сертификата ДО);
- 2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - размер софинансирования).

85. Объем оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально оставшемуся сроку ее реализации (далее - скорректированная нормативная стоимость), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает скорректированную цену услуги и доступный остаток обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО;

2) скорректированной цены услуги, в случае если скорректированная цена услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО;

3) доступного остатка обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата ДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены услуги.

86. Размер софинансирования со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации образовательной программы (части). Величина размера доплаты определяется как разница между скорректированной ценой услуги по реализации образовательной программы (части) и объемом платы услуги по реализации образовательной программы (части) за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, определенным в соответствии с пунктом 85 настоящих Правил.

87. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключается с родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся.

88. Типовая форма договора об обучении устанавливается Оператором ПФДО и должна содержать следующие условия:

1) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы (части) в объеме размера доплаты;

2) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы;

3) оплата уполномоченной организацией оказания услуги по реализации образовательной программы (части) за соответствующий месяц за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, осуществляется на регулярной ежемесячной основе;

4) оплата за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, осуществляется в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме.

89. Договор об обучении между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора.

90. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об обучении по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) несовершенно-

летних обучающихся о заключении договоров об обучении чем указанное минимальное число предложений поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающиеся в одной группе.

91. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг, не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

92. В случае расторжения договора об обучении поставщиком образовательных услуг в реестр заявлений на зачисление в АИС «ЭДО» направляет информацию о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении;
- 2) основания для расторжения договора об обучении;
- 3) дата прекращения действия договора об обучении.

93. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, осуществляется изменение сведений в Реестр сертификатов, включенных в систему ПФДО, посредством АИС «ЭДО».

94. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, в соответствующем учебном году, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата ДО на оплату услуги по реализации образовательной программы (части) и объемом средств сертификата ДО, использованных для оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы, оказываемой по договору об обучении со дня его заключения, на день прекращения действия договора об обучении.

### **Оплата услуг по реализации образовательных программ**

95. Оплата услуг по реализации образовательных программ (частей образовательных программ) в объемах, предусматриваемых договорами об обучении, осуществляется уполномоченной организацией в рамках договоров об оплате услуг дополнительного образования на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и заявок на авансирование оказания услуг.

96. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 1-го рабочего дня текущего месяца формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате ДО, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

97. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата ДО;
- 6) реквизиты договора об обучении;
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

98. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении, действующими в текущем месяце.

99. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения счетов (заявок) и приложений к ним осуществляет их проверку в соответствии с информацией по заключенным договорам в АИС «ЭДО», в случае отсутствия возражений, оплату по выставленным счетам.

100. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

101. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации (части) образовательной программы в отчетном месяце и направляет информацию в личный кабинет родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся для его согласования. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении.

102. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг за соответствующий месяц.

103. Счет должен содержать следующие сведения:

1) наименование поставщика образовательных услуг;  
2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

3) месяц, за который выставлен счет;

4) номер позиции реестра;

5) номер сертификата ДО;

6) реквизиты договора об обучении;

7) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

104. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц (с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг) и, произведенной оплатой по заявке на авансирование за отчетный месяц. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц, превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги, счет на оплату оказанных услуг не выставляется. Размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

105. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения счета на оплату оказанных услуг осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

106. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 103-104 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, может осуществляться в декабре текущего финансового года.

#### **Заключительные положения**

107. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми - участниками системы ПФДО поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета сертификатов ДО, включенных в систему ПФДО, добровольной сертификацией образовательных программ, расчет нормативной стоимости образовательных программ в рамках системы ПФДО, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, используется автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование».

108. Перечисление субсидии бюджета Голышмановского городского округа в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, предусмотренное пунктом 99 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Голышмановского городского округа либо соглашением о предоставлении целевой субсидии автономному учреждению подведомственному органу местного самоуправления Голышмановского городского округа.

109. Функции уполномоченных органов в части включения детей в систему ПФДО, ведения Реестра сертификатов ДО, участвующих в реализации системы ПФДО по решению муниципального уполномоченного органа могут осуществляться непосредственно муниципальным уполномоченным органом и/или иными юридическими лицами.

к Правилам персонифицированного  
финансирования дополнительного образования  
детей в Голышмановском городском округе

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**

Прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования детей Голышмановского городского округа.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка по месту проживания/пребывания

Фактический адрес проживания ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, email) родителя (законного представителя) ребенка

Ребенок не нуждается в создании специальных образовательных условий/Ребенок нуждается в создании специальных образовательных условий, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Обязуюсь уведомлять муниципальный уполномоченный орган посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

Подтверждаю, что меня проинформировали о том, что решение о предоставлении именного персонального сертификата на основании данного заявления будет приниматься дополнительно.

С условиями предоставления сертификата дополнительного образования ознакомлен, согласен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*расшифровка*

\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*расшифровка*

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа получающего)



\_\_\_\_\_ согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбора образовательных программ, формирования договоров между мной и поставщиками образовательных услуг об обучении моего ребенка, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области, даю согласие муниципальному уполномоченному органу, в лице

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно на:

- обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (передачу поставщикам образовательных услуг) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, моих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия ребенка	да
2	Имя ребенка	да
3	Отчество ребенка (при наличии)	да
4	Число, месяц, год рождения ребенка	да
5	Данные документа, удостоверяющего личность ребенка	да
6	Адрес регистрации ребенка по месту проживания/пребывания	да
7	Контактная информация (телефон, e-mail) родителя (законного представителя) ребенка	да
8	Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	да
9	Имя родителя (законного представителя) ребенка	да
10	Отчество родителя (законного представителя) ребенка (при наличии)	да
11	Фактический адрес проживания ребенка	да
12	Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) ребенка (при наличии)	да

использование в подсистеме «Электронное дополнительное образование» Региональной единой государственной информационной системы образования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных выше.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом (ребенком) 18 лет либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Родитель (законный представитель) ребенка, участвующего в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области, вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, направив заявление в муниципальный уполномоченный орган.

\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Приложение  
к Правилам персонифицированного



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Персонифицированное финансирование  
дополнительного образования  
Тюменской области**

**Реестровый номер  
участника в системе ПФДО:**

**Фамилия Имя Отчество ребенка:**



Навигатор дополнительного образования  
Тюменской области

**edo.72to.ru**

\*Вход в навигатор дополнительного образования  
осуществляется с помощью учетной записи ЕСИА (Госуслуги)

**Параметры реализации системы персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Тюменской области  
на территории Голышмановского городского округа  
на период с 1 сентября 2022 г. по 31 августа 2023 г.**

**1. Общие сведения о параметрах системы персонифицированного  
финансирования**

1.	Период финансового обеспечения сертификата дополнительного образования, включенного в систему ПФДО	С 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года
2.	Категория детей, участвующих в системе ПФДО	- дети в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), проживающие на территории Голышмановского городского округа - дети в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), прибывающие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики
3.	Максимальный размер финансового обеспечения сертификата ДО, участвующего в реализации системы ПФДО, руб.	7 200 руб.
3.1.	в т.ч. для талантливых детей, включенных в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи Тюменской области	7 200 руб.
3.2.	в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья	7 200 руб.
4.	Общий объем средств, предусмотренный на реализацию системы ПФДО, руб.	1 800 000 руб.
5.	Особенности образовательных программ	Общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в Реестр программ ПФДО

**2. Реализация системы персонифицированного финансирования**

1. Ответственным исполнителем по реализации системы персонифицированного финансирования в соответствии с Параметрами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Голышмановском городском округе (далее - Параметрами) является комитет по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского городского округа.

2. Один ребенок может использовать для оплаты образовательных услуг только один сертификат дополнительного образования (далее - сертификат ДО), включенный в систему ПФДО.

3. Финансовое обеспечение услуг, оказываемых полностью или частично за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, осуществляется уполномоченной организацией, соответствующие расходы которой возмещаются за счет средств бюджета Голышмановского городского округа посредством предоставления субсидии на возмещение затрат.

4. В рамках финансового обеспечения услуг, оказываемых полностью или частично за счет средств сертификата ДО, включенного в систему ПФДО, один

ребенок может осваивать несколько программ дополнительного образования, изменять выбор образовательной программы.

5. В счет оплаты образовательных услуг, получаемых одним ребенком в течение периода реализации системы ПФДО, не может быть направлено финансовых средств в объеме, превышающем нормативы обеспечения, установленные пунктом 3 раздела 1 Параметров.

### **3. Включение в систему ПФДО**

1. Сертификаты ДО включаются в систему ПФДО комитетом по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского городского округа/уполномоченной организацией с учетом категорий детей, указанных в пункте 2 раздела 1 Параметров, в соответствии с объемом средств, установленными в пункте 5 раздела 1 Параметров.

2. Включение сертификатов ДО в систему ПФДО осуществляется в общем порядке. В случае, если объем средств, предусмотренный на реализацию системы ПФДО достиг предельной суммы, предусмотренной пунктом 4 раздела 1 параметров, прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в системе ПФДО приостанавливается.

3. Для обеспечения включения в систему ПФДО сертификатов ДО комитет по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского городского округа, уполномоченный на включение сертификатов ДО в систему ПФДО, совместно с уполномоченной организацией, организует информационную кампанию для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 раздела 1 Параметров.

4. Прием заявлений на участие в системе ПФДО от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 раздела 1 Параметров, может осуществляться 2 способами:

- посредством Навигатора дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru), в момент подачи заявления на зачисление на программу из Реестра программ ПФДО;

- посредством фактического обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, и/или в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования и учреждения спорта Голышмановского городского округа. В данном случае организация оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области.

5. Комитет по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского городского округа осуществляет ведение реестра сертификатов ДО, участвующих в системе ПФДО, сведения из которого предоставляет в уполномоченную организацию и оператору, используя АИС ЭДО.

Параметры, используемые для расчета нормативной стоимости  
образовательной услуги  
на территории Голышмановского городского округа  
в рамках системы персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Тюменской области

№	Наименование параметра	Значение параметра
1.	Стоимость человеко-часа, руб.	-
1.1.	для программ технической направленности (вид деятельности - робототехника); для программ технической направленности (иные виды деятельности)	100 руб.
1.2.	для программ естественнонаучной направленности	100 руб.
1.3.	для программ физкультурно-спортивной направленности	100 руб.
1.4.	для программ художественной направленности	100 руб.
1.5.	для программ туристско-краеведческой направленности	100 руб.
1.6.	для программ социально-педагогической направленности	100 руб.

