

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ДО
«Голышмановский МЦ»

Т.А.Селезнева
«25» _____ 201_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Голышмановский молодежный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр».

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: соответствующие заместители директора Учреждения, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Учреждения, - в количестве не менее пяти членов.

2.2. Решения о создании педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются директором Учреждения.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который руководит работой педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию директора Учреждения, функции председателя педагогического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель директора Автономного учреждения.

2.4. Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации педагогического совета, директором Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

2.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются _____ правом _____ совещательного голоса.

2.6. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

2.7. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные директором Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

2.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10. Директор учреждения дополнительного образования в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения дополнительного образования детей.

4. Основные функции (компетенция) педагогического совета.

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Учреждении;

- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы Учреждения, изучает, обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Учреждения;

- организует работу по повышению профессионально-педагогической квалификации работников Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями, призами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

5. Права и ответственность членов педагогического совета.

5.1. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Заключительное положение.

6.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.