

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Голышмановский молодежный центр»

ПРИКАЗ

от «10» 05 2024 г.

№ 46/11-6

Об утверждении положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования МАУ ДО «Голышмановский молодежный центр».
2. Положение ввести в работу с 10.05.2024 г.

Директор



Т.А. Селезнева

**Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в АИС «Дополнительное образование и спорт» муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Голышмановский молодежный центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования в объединениях (далее – электронный журнал) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр» (далее – МАУ ДО «Голышмановский МЦ»).
- 1.2. Электронный журнал - учетный документ, отражающий состояние деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого руководителя объединения.
- 1.3. Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
- 1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале МАУ ДО «Голышмановский МЦ», должна поддерживаться в актуальном состоянии.
- 1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале МАУ ДО «Голышмановский МЦ» содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.
- 1.6. Деятельность по ведению электронного журнала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала являются:
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
 - Федеральный Закон РФ от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2012 г. № АП-147-/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и

дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014 г. № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде (с изменениями и дополнениями);

- Устав МАУ ДО «Голышмановский МЦ»;

- Настоящее Положение.

2. Задачи электронного журнала

Ведение электронного журнала в МАУ ДО «Голышмановский МЦ» направлено на решение следующих задач:

- 2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательном учреждении.
- 2.2. Хранение данных о посещаемости обучающимися учебных занятий образовательного учреждения.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.
- 2.4. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.
- 2.5. Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МАУ ДО «Голышмановский МЦ».
- 2.6. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Правила и порядок работы с электронным журналом.

- 3.1. Электронным журналом по программам дополнительного образования называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в информационной системе дополнительного образования АИС «Дополнительное образование и спорт» <https://dopobraz.72to.ru/>
- 3.2. Электронный журнал является государственным нормативно- финансовым документом.
- 3.3. Педагоги дополнительного образования ведут электронный журнал учета работы объединения МАУ ДО «Голышмановский МЦ» на каждую учебную группу, своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.
- 3.4. Педагоги дополнительного образования заполняют электронный журнал

после каждого проведенного занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий, заполняя темы, тип и краткое содержание учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием (далее – КТП) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.5. Все записи в электронном журнале ведутся на русском языке.

4. Контроль заполнения электронного журнала.

4.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала педагогами дополнительного образования: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения электронного журнала.

5. Ответственность при работе с электронными журналами

5.1. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своего логина и пароля доступа, исключающую подключение посторонних лиц.

5.2. Ответственность за ведение электронного журнала несет педагог дополнительного образования, работающий с детским объединением.

5.3. Администратор АИС ДО и С МАУ ДО «Голышмановский МЦ» несёт ответственность за сохранность персональных данных участников образовательного процесса.

5.4. Ответственный за работу АИС ДО и С по работе с электронными журналами обязан:

- распределить права доступа участникам образовательного процесса, в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников, имеющих доступ к работе с электронным журналом;
- проводить обучение педагогического состава приемам работы с электронным журналом;
- оказывать постоянное консультирование по работе с электронным журналом по мере необходимости;
- контролировать работу по ведению учебной документации журналов по следующим направлениям;
 - проверять отражение посещаемости;
 - проверять выполнение учебного плана;
 - осуществлять связь со службой технической поддержки.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на своевременное информирование по вопросам посещаемости их детей,

и прохождении программ по выбранным программам.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать об изменениях персональных данных своего ребенка и своих;
- систематически контролировать посещаемость учащихся, своевременно контролировать посещаемость учащихся, своевременно предоставлять информацию о причинах отсутствия учащихся.

7. Контроль администрации за ведением электронного журнала.

7.1. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора не реже 1 раза в полугодие, уделяя особое внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию).

7.2. Педагог дополнительного образования после проверки журнала обязан незамедлительно исправить письменные замечания и предложения по устранению ошибок в заполнении электронного журнала, сделанные директором, заместителем директора, ответственным за работу АИС ДО и С по работе с электронными журналами в пятидневный срок.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета.