

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Гольшмановский молодежный центр»

ПРИКАЗ

р.п. Гольшманово

от 23.03.2021

№ 22/1-0

Об организации летнего  
отдыха и занятости детей

Во исполнение постановления Администрации Гольшмановского муниципального района от 31.12.2020 года № 1437 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском городском округе в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних (трудоустройство, досуговые площадки) с 01.05.2021г. по 31.08.2021 Синельникову Елену Владимировну, специалиста по работе с молодежью.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» (далее – лагерь)  
2 смена – с 28.06.2021г. по 18.07.2021г. в составе 40 человек - 2 корпус (ул. Садовая, 72 строение 5).
  - 3.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: Ражеву Ирину Александровну, педагога дополнительного образования.
  - 3.2. Назначить старшим вожатым лагеря - Молодых Ольгу Александровну, педагога-организатора, МАУ ДО «Гольшмановский МЦ».
  - 3.3. Назначить руководителями кружков в лагере:  
«Властелин наук» (естественнонаучное направление) – Ражеву Ирину Александровну, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;  
«Цветная мозаика» (художественное направление) - Варго Наталью Ивановну, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;  
«Три Дэ Арт» - Трофимова Федора Николаевича, педагог дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;  
«Лего конструирование» - Бетехтину Анастасию Васильевну, педагога дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ»;
  - 3.4. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: Кузьмина Владимира Александровича, педагога дополнительного образования.
  - 3.5. Назначить ответственным за музыкальное сопровождение программы лагеря:

- Кузьмина Владимира Александровича, педагога дополнительного образования.
- 3.6. Назначить воспитателями в лагере педагогов дополнительного образования МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» Садрыеву Альбину Ринатовну, Трофимова Федора Николаевича, Диль Наталью Николаевну, Варго Наталью Ивановну, Бетехтину Анастасию Васильевну, Чепурную Татьяну Владимировну, Ярыгина Алексея Викторовича.
  - 3.7. Назначить ответственными за организацию питьевого режима: – Молодых Ольгу Александровну, педагога-организатора.
  - 3.8. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: на Кузьмина Владимира Александровича, педагога дополнительного образования.
  - 3.9. Начальнику лагеря Ражевой Ирине Александровне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
  - 3.10. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Ражеву Ирину Александровну, педагога дополнительного образования.
  - 3.11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений молодежного центра для работы лагеря на период с 28.06.2021г. по 18.07.2021г на Кузьмина Владимира Александровича, педагога дополнительного образования.
  - 3.12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Кузьмина Владимира Александровича, педагога дополнительного образования.
  - 3.13. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Кузьмина Владимира Александровича, педагога дополнительного образования.
  - 3.14. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Васильеву Екатерину Анатольевну, уборщицу и Бетехтину Марину Александровну, уборщицу.
  - 3.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
    - зал - игры, просмотр кинофильмов;
    - кабинеты: № 8 , №7 и № 4 - отрядные комнаты;
    - кабинеты: № 1, № 2, №5 и №6 - спальни.
4. Утвердить:
    - 4.1. Штатное расписание лагеря.
    - 4.2. Режим работы лагеря.
    - 4.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря.
    - 4.4. Должностные инструкции по охране труда.
  5. Руководителям объединений:
    - 5.1. Провести мероприятия (беседы практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25.05.2021г.
    - 5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря в срок до 25.05.2021г.
  6. Попову Ивану Михайловичу разместить информацию об организации лагеря дневного пребывания на сайте учреждения, Молодых Ольге Александровне обеспечить



своевременное пополнение материалами.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью детей в летний период Синельникову Елену Владимировну, специалиста по работе с молодежью.

8. Разместить информацию об организации летней компании в учреждении на сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Синельниковой Елене Владимировне, специалисту по работе с молодежью.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Селезнева

С приказом ознакомлены:

Ф. И. О.	Дата	Роспись
Синельникова Е.В.	23.03.2021	[Signature]
Ражева И.А.	23.03.2021	[Signature]
Молодых О.А.	23.03.2021	[Signature]
Варго Н.И.	23.03.2021	[Signature]
Трофимов Ф.Н.	23.03.2021	[Signature]
Бетехтина А.В.	23.03.2021	[Signature]
Кузьмин В.А.	23.03.21	[Signature]
Садрыева А.Р.	23.03.2021	[Signature]
Диль Н.Н.	23.03.2021	[Signature]
Чепурная Т.В.	23.03.2021	[Signature]
Ярыгин А.В.	23.03.2021	[Signature]
Васильева Е.А.	23.03.2021	[Signature]
Бетехтина М.А.	23.03.2021	[Signature]
Попов И.М.	23.03.2021	[Signature]